

ز-۲) فناوری اطلاعات

ز-۲) فناوری اطلاعات

واحد فناوری اطلاعات، به منظور پشتیبانی از سخت افزارها، نرم افزارها، مدیریت و امنیت اطلاعات بیمارستان فعالیت می نماید، این واحد بر تمامی امکانات و تجهیزات رایانه ای بیمارستان از مرحله خرید، نصب و اجرا تا پشتیبانی نظارت دارد. حوزه های کاری شامل سخت افزار، نرم افزار، شبکه، مدیریت ارتباطات درون و بیرون سازمانی، امنیت و مدیریت اطلاعات بیمارستانی می باشد.

ز	۲	۱	سیستم اطلاعات بیمارستان ^۱ مطابق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت در دسترس است.
دستآورد استاندارد - تأمین حداقل نیازمندی های کاربردی سیستم های اطلاعات بیمارستانی - ارزیابی دوره ای عملکرد سیستم های اطلاعات بیمارستانی - بررسی وضعیت عملکرد سیستم بر اساس شاخص های ارزیابی عملکردی سیستم های اطلاعات بیمارستانی - بهبود کیفیت اطلاعات پرونده بیماران و کاهش بروز خطا در ثبت اطلاعات			

سنجه ۱. بیمارستان، دارای گواهی نامه ارزیابی عملکردی سیستم اطلاعات بیمارستانی (معتبر از نظر زمان) از وزارت بهداشت است.			
سطح سنجه			
الزامی ☐ اساسی ☒ ایده آل ☐			
روش ارزیابی		گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
۱	تصویر گواهینامه معتبر ارزیابی عملکردی سیستم اطلاعات بیمارستانی	بررسی مستند	روش ارزیابی
۲	اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده زمانی بررسی *	بررسی مستند	روش ارزیابی

توضیحات:

* تصویر گواهینامه ارزیابی عملکردی سیستم اطلاعات بیمارستانی (HIS) در واحد فناوری اطلاعات نگهداری می شود. تاریخ اعتبار گواهینامه ارزیابی عملکردی سیستم اطلاعات بیمارستانی، مشاهده شده و در محدوده زمانی بررسی معتبر باشد.

هدایت کننده: مسئول فناوری اطلاعات

سنجه ۲. نرم افزارهای مورد استفاده بیمارستان، از کدهای ابلاغی، سامانه مکسا^۱ (مرجع کدینگ سلامت ایران) استفاده می نمایند.

سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی	روش ارزیابی		
۱	وجود کدهای ابلاغی سامانه مکسا (مرجع کدینگ سلامت ایران) در نرم افزارهای بیمارستانی		
۲	استفاده از کدها در ثبت داده ها در سیستم اطلاعات بیمارستان *		
			مشاهده بررسی مستندات و مشاهده

توضیحات:

* کارشناسان مرتبط از کدهای مصوب وزارت بهداشت موجود در سامانه مکسا آگاهی داشته و از آن استفاده می نمایند. بر اساس دستورالعمل اجرای الزامات اتصال بیمارستان های کشور به سپاس در راستای طرح تحول نظام سلامت کشور به شماره ۲۰۱/۴۹/د مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۳ و بخشنامه نحوه تهیه صورت حساب متحدالشکل توسط سیستم های اطلاعات بیمارستانی به شماره ۱۱۰/۶۵۱/د مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۰ توصیه: کارکنان ثبت کننده داده ها در سیستم اطلاعات بیمارستان، با سامانه مکسا و سیستم های کدگذاری معرفی شده در آن آشنا باشند. به طور مثال کارکنان ثبت کننده اطلاعات با آخرین نسخه کدهای مصوب تشخیص (برای نمونه ICD) و کدهای ارائه خدمات (RVU) و یا سیستم های کد گذاری پرونده الکترونیک سلامت، آشنا باشند.

هدایت کننده: مسئول فناوری اطلاعات

سنجه ۳. در قرارداد پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی الزام شرکت ارائه دهنده خدمت بر فراخوانی سرویس های تبادل اطلاعات با سپاس شامل سرویس های روکش اسناد بیمارستانی، نتایج تست های آزمایشگاهی، مدیریت تخت های بیمارستانی، ثبت آنفولانزا، سکت های قلبی و ثبت مرگ آورده شده است.

سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی	روش ارزیابی		
۱	وجود بند الزام فراخوانی سرویس های تبادل اطلاعات با سپاس در قرارداد پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی *		
۲	مشاهده سرویس های تبادل ** در قرارداد پشتیبانی بیمارستان و متولی *** سیستم اطلاعات بیمارستانی		
			بررسی مستند بررسی مستند

توضیحات:

* در نسخه کاغذی / الکترونیک قرارداد پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی الزام فراخوانی سرویس های تبادل اطلاعات با سپاس آورده شده
** سرویس های تبادل شامل سرویس های روکش اسناد بیمارستانی، نتایج تست های آزمایشگاهی، مدیریت تخت های بیمارستانی، ثبت آنفولانزا، سکت های قلبی و ثبت مرگ، در قرارداد پشتیبانی بیمارستان و متولی سیستم اطلاعات بیمارستانی (شرکت / دانشگاه / ...) *** متولی می تواند شرکت / دانشگاه ارائه دهنده خدمات باشد، در مواردی که بیمارستان خود متولی سیستم اطلاعات بیمارستانی مستقر است این سنجه باید در شرح وظایف پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی درج شده باشد.

هدایت کننده: مدیر بیمارستان، مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۴. تجهیزات تصویربرداری بیمارستان دارای خروجی دیجیتال^۱ و مطابق استاندارد است و سیستم اطلاعات بیمارستانی امکان اتصال به سیستم ارتباطی ذخیره تصاویر^۲ را دارد.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی			گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۱			انطباق تصاویر خروجی با آخرین استانداردهای وزارت بهداشت*		
۲			اتصال سیستم اطلاعات بیمارستانی به سیستم ارتباطی ذخیره تصاویر		

توضیحات:

* خروجی دیجیتال تجهیزات تصویربرداری بیمارستان مشاهده شود. تصاویر دیجیتال خروجی مطابق با آخرین استانداردهای وزارت بهداشت باشد و امکان اتصال سیستم اطلاعات بیمارستانی به سیستم ارتباطی ذخیره تصاویر وجود داشته باشد. با مراجعه به تارنما^۳ از آخرین نسخه استانداردهای تبادل داده مطلع شوید. به طور مثال دارای حداقل اطلاعات کلاس اصلی^۴ «سیستم های آرشیو و مخابره تصاویر پزشکی» باشد.
توصیه: سند راهنمای تبادل داده ها با سامانه پرونده الکترونیک سلامت ایران، سیستم های آرشیو و مخابره تصاویر پزشکی مطالعه شود.

هدایت کننده: مدیر بیمارستان، مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۵. حداقل یک دستگاه رایانه متصل به سیستم اطلاعات بیمارستانی برای ثبت داده ها در بخش های بالینی و غیربالینی وجود دارد و دارای برنامه پیشگیرانه نگهداشت و سرویس دوره ای می باشد.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی			گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۱			دستگاه رایانه متصل به سیستم اطلاعات بیمارستانی در بخش های بالینی و غیربالینی*		
۲			برنامه منظم و دوره ای پیشگیرانه نگهداشت و سرویس رایانه ها		

توضیحات:

* حداقل یک دستگاه رایانه در بخش های بالینی و غیربالینی بیمارستان مشاهده شود که از طریق شبکه محلی بیمارستان به یکدیگر و سیستم اطلاعات بیمارستانی ارتباط دارد. برای مثال امکان ثبت خدمات در بخش های ارائه دهنده خدمات بالینی و غیر بالینی در سیستم اطلاعات بیمارستانی وجود دارد و اطلاعات ثبت شده، توسط افراد / فرد ذیصلاح با تعیین سطوح دسترسی مجاز، در سایر نقاط بیمارستان قابل مشاهده است.
توصیه: واحد فناوری اطلاعات بیمارستان فرایندی برای اجرای برنامه نگهداشت و سرویس دوره ای پیشگیرانه رایانه ها دارد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

ثبت یافته‌های تشخیصی و درمانی در سیستم اطلاعات بیمارستان صورت می‌گیرد.^۱

۲

۲

ز

دستآورد استاندارد

- ثبت هماهنگ و یکپارچه اطلاعات تشخیصی و درمانی گیرنده خدمت بر اساس فیلدهای اطلاعاتی مربوط، مطابق اسناد راهنمای
- سرویس‌های تبادل اطلاعات با سامانه پرونده الکترونیک سلامت

سنجه ۱. سیستم اطلاعات بیمارستان، قابلیت پشتیبانی فیلد های اطلاعاتی فرم های استاندارد از جمله فرم پذیرش بیمار، فرم ثبت علایم حیاتی و فرم شرح حال بیمارستانی را دارد.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل

روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی
مشاهده	۱ پوشش فیلد های اطلاعاتی فرم های استاندارد در سیستم اطلاعات بیمارستان *
مشاهده	۲ وجود کنسولی در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای مشاهده وضعیت پرونده های تبادل شده با سپاس **

توضیحات:

* ویژگی های اطلاعاتی پذیرش بیمار، ثبت علایم حیاتی و خدمات تشخیصی درمانی ارائه شده به گیرنده خدمت، در سیستم اطلاعات بیمارستان، مطابق با مندرجات اسناد راهنمای سرویس های تبادل اطلاعات با سامانه پرونده الکترونیک سلامت پوشش داده می شود و با سپاس در حال تبادل اطلاعات است. با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات، در سیستم اطلاعات بیمارستان شناسه های مراجعه پرونده بیماران، که پس از ارسال اطلاعات به سپاس دریافت شده اند مشاهده شود.

** امکان گزارش گیری از وضعیت تراکنش های صورت گرفته با سپاس به صورت خطادار و بدون خطا وجود دارد.

منظور از فرم ها، کلاس های اطلاعاتی مندرج در اسناد راهنمای سرویس های تبادل اطلاعات پرونده الکترونیک سلامت است.

هدایت کننده: مسئول واحد فن آوری اطلاعات

۱. اگر در تبادل داده با سپاس بر اساس استاندارد ها عمل نشود، شناسه مراجعه به عنوان خروجی فرایند ارسال، دریافت نخواهد شد.

سنجه ۲. ثبت اطلاعات مربوط به تمام اقدامات درمانی و دستورات پزشک با واژگان، اصطلاحات و کدهای استاندارد در سیستم اطلاعات بیمارستان انجام می‌شود.

سطح سنجه		
☐ الزامی	☒ اساسی	☐ ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
مشاهده	پوشش ویژگی‌های اطلاعاتی اقدامات درمانی و دستورات پزشک ارائه شده به گیرنده خدمت در سیستم اطلاعات بیمارستان مطابق با اسناد راهنمای تبادل اطلاعات با سپاس *	
مشاهده	وجود کنسولی در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای مشاهده وضعیت پرونده‌های تبادل شده با سپاس **	

توضیحات:

* نسخه‌های به روز کدهای استاندارد از طریق تارنما قابل دسترس است. سیستم‌های کدگذاری استاندارد در اسناد راهنمای تبادل اطلاعات با سپاس آورده شده است. ویژگی‌های اقدامات درمانی و دستورات پزشک ارائه شده به گیرنده خدمت، مطابق با مندرجات اسناد راهنمای سرویس‌های تبادل اطلاعات پرونده الکترونیک سلامت در سیستم اطلاعات بیمارستان پوشش داده می‌شود و با سپاس در حال تبادل اطلاعات است.

** با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات، در سیستم اطلاعات بیمارستان شناسه‌های مراجعه پرونده بیماران، که پس از ارسال اطلاعات به سپاس دریافت شده‌اند، مشاهده شود. امکان گزارش گیری از وضعیت تراکنش‌های صورت گرفته با سپاس به صورت خطادار و بدون خطا وجود دارد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۳. ثبت شرح عمل و شرح بیهوشی طبق فرمت و ساختار تعیین شده در سیستم وجود دارد و امکان گزارش فرم فراهم است.

سطح سنجه		
☐ الزامی	☒ اساسی	☐ ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
مشاهده	پوشش ویژگی‌های اطلاعاتی مربوط به خدمات ارائه شده به بیمار شامل اتاق عمل و بیهوشی، پزشک جراح و کمک جراح در HIS	
مشاهده	وجود کنسولی در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای مشاهده وضعیت پرونده‌های تبادل شده با سپاس	

توضیحات:

ویژگی‌های اطلاعاتی مربوط به اقدامات اتاق عمل و بیهوشی، پزشک جراح و کمک جراح، مطابق مندرجات اسناد راهنمای سرویس‌های تبادل اطلاعات پرونده الکترونیک سلامت در سیستم اطلاعات بیمارستان پوشش داده می‌شود و با سپاس در حال تبادل اطلاعات است. با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات، در سیستم اطلاعات بیمارستان، شناسه‌های مراجعه پرونده بیماران که پس از ارسال اطلاعات به سپاس دریافت شده‌اند، مشاهده شود. امکان گزارش گیری از وضعیت تراکنش‌های صورت گرفته با سپاس به صورت خطادار و بدون خطا وجود دارد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۴. ثبت نتایج آزمایشات بیمار و داروهای مصرفی در پرونده الکترونیکی بیماران با رعایت حداقل های * تعیین شده وزارت بهداشت صورت می پذیرد.

سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی	روش ارزیابی		
۱	پوشش ویژگی های اطلاعاتی مربوط به خدمات ارائه شده به بیمار شامل: آزمایشات تشخیص طبی، داروهای مصرفی بخش و داروهای مصرفی اتاق عمل در سیستم اطلاعات بیمارستان بر اساس سند راهنمای تبادل اطلاعات با سپاس	مشاهده	
۲	وجود کنسولی در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای مشاهده وضعیت پرونده های تبادل شده با سپاس	مشاهده	

توضیحات:

ویژگی های اطلاعات مربوط به اقدامات آزمایشات تشخیص طبی، داروهای مصرفی بخش و داروهای مصرفی اتاق عمل مطابق مندرجات اسناد راهنمای سرویس های تبادل اطلاعات پرونده الکترونیک سلامت در سیستم اطلاعات بیمارستان پوشش داده می شود و با سپاس در حال تبادل اطلاعات است.

با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات، در سیستم اطلاعات بیمارستان، شناسه های مراجعه پرونده بیماران، که پس از ارسال اطلاعات به سپاس دریافت شده اند، مشاهده شود. امکان گزارش گیری از وضعیت تراکنش های صورت گرفته با سپاس به صورت خطا دار و بدون خطا وجود دارد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۵. تشخیص نهایی بیمار، حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ترخیص انجام شده و در پرونده الکترونیکی بیمار با کدینگ معتبر ثبت شده است.

سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی	روش ارزیابی		
۱	وجود فیلدهای مرتبط با درج تشخیص نهایی بیمار با کدینگ معتبر در سیستم اطلاعات بیمارستانی	مشاهده	
۲	درج تاریخ و ساعت ترخیص در پرونده الکترونیکی بیمار	مشاهده	
۳	ثبت تشخیص نهایی تا حداکثر ۲۴ ساعت پس از ترخیص در سیستم اطلاعات بیمارستانی	مشاهده	

توضیحات:

توصیه ۱. در صورت عدم ثبت، پیام هشدار صادر گردد. پرونده الکترونیکی گیرندگان خدمت با پرونده کاغذی متناظر آن بررسی شود، تاریخ و ساعت ترخیص و درج تشخیص نهایی در پرونده الکترونیک برای اطمینان از ثبت تا حداکثر ۲۴ ساعت مطابقت داده شود.

توصیه ۲. کارنامه ارزیابی کیفیت محتوای پرونده الکترونیک در خصوص شاخص ثبت تشخیص نهایی برای بیمارستان، در بازه زمانی یکسال گذشته موجود باشد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

ز	۲	۳	ثبت اطلاعات بیماران و ارائه دهندگان خدمات در سیستم اطلاعات بیمارستان صورت می‌گیرد.
دست‌آورد استاندارد تعیین هویت گیرندگان خدمت، امکان پیگیری خدمات ارائه شده، سابقه بیماری و سیر درمان مشخص شدن هویت حرفه ای ارائه دهندگان خدمت و امکان پیگیری خدمات ارائه شده			

سنجه ۱. اطلاعات هویتی و شماره ملی بیماران بستری، در پرونده الکترونیکی بیمار تا زمان ترخیص ثبت می‌شود.			
سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
مشاهده	وجود فیلدهای مرتبط با درج شناسه ملی بیمار در سیستم اطلاعات بیمارستانی		
مشاهده	وجود سیستم هشدار در صورت عدم ثبت اطلاعات هویتی و شماره ملی بیماران بستری		

توضیحات: توصیه ۱. یکی از مدارک شناسایی بیمار که شامل شناسه ملی وی باشد حداکثر تا هنگام ترخیص از وی اخذ گردد و در پرونده کاغذی وی نگهداری شود. توصیه ۲. امکان استفاده از سرویس استعلام هویت در سیستم اطلاعات بیمارستانی موجود باشد.	
هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات	

سنجه ۲. بیمارستان اطلاعات مربوط به زایمان‌ها اعم از طبیعی و سزارین را در سامانه «ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد» ثبت می‌نماید.			
سطح سنجه	الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
مشاهده	وجود سامانه ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد		
مشاهده و بررسی مستندات	ثبت اطلاعات مربوط به زایمان‌ها *		

توضیحات: *بر اساس بخشنامه شماره ۱۶۲۷۲/۴۰۰ مورخ ۹۱/۱۲/۷ در سامانه ثبت می‌شود.	
هدایت کننده: رییس / مدیر عامل بیمارستان، مامای مسئول بلوک زایمان	

سنجه ۳. در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای هر بیمار شماره های نظام پزشکی، نظام پرستاری و نظام مامایی ارائه دهندگان خدمات سلامت ثبت می شود.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل		
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
مشاهده	۱ وجود فیلدهای مرتبط با درج اطلاعات کامل ارائه دهنده خدمت در سیستم اطلاعات بیمارستانی *	
مشاهده	۲ وجود سرویس استعلام نظام پزشکی در سیستم اطلاعات بیمارستانی	

توضیحات:

*فیلدهای مرتبط با درج اطلاعات کامل ارائه دهنده خدمت شامل شماره نظام پزشکی در سیستم اطلاعات بیمارستانی وجود داشته باشد
توصیه: امکان استفاده از سرویس استعلام نظام پزشکی در سیستم اطلاعات بیمارستانی موجود باشد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سیستم اطلاعات بیمارستانی دارای گواهینامه معتبر «مطابقت با استانداردهای سپاس» (سامانه پرونده الکترونیک سلامت) است.	۴	۲	ز
دستآورد استاندارد - توسعه و استقرار پرونده الکترونیکی سلامت ایرانیان - حصول اطمینان از احراز قابلیت سیستم اطلاعات بیمارستانی - کسب حد نصاب مطلوبیت لازم در شاخص های کیفی مورد نظر اعطای گواهی سپاس و رعایت تمامی پروتکل های تبادل اطلاعات با سپاس			

سنجه ۱. سیستم اطلاعات بیمارستانی دارای گواهینامه معتبر «مطابقت با استانداردهای سپاس» از وزارت بهداشت است.			
سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل			
روش ارزیابی		گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
بررسی مستند		گواهینامه معتبر مطابقت با استانداردهای سپاس	۱
بررسی مستند		اعتبار تاریخ گواهینامه محدوده زمانی بررسی	۲

توضیحات: تصویر گواهینامه معتبر مطابقت با استانداردهای سپاس در واحد فناوری اطلاعات نگهداری می شود. تاریخ اعتبار گواهینامه معتبر مطابقت با استانداردهای سپاس، مشاهده شده و در محدوده زمانی بررسی معتبر باشد. توصیه: از طریق تارنما محصولات دارای گواهینامه مطابقت با استانداردهای سپاس و تاریخ اعتبار آنها قابل مشاهده است.	
هدایت کننده: رئیس / مدیر عامل بیمارستان، مسئول فن آوری اطلاعات	

سنجه ۲. ثبت داده‌ها در سیستم اطلاعات بیمارستان، مطابق دستورالعمل‌ها و راهنماهای فنی سامانه پرونده الکترونیکی سلامت (سپاس) صورت می‌گیرد.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده‌آل		
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
مشاهده	۱ وجود مازول تبادل اطلاعات با سپاس در سیستم اطلاعات بیمارستانی *	
مشاهده	۲ وجود کنسولی در سیستم اطلاعات بیمارستانی برای مشاهده وضعیت پرونده‌های تبادل شده با سپاس	

توضیحات:

* امکان گزارش‌گیری از وضعیت تراکنش‌های صورت گرفته با سپاس به صورت خطادار و بدون خطا وجود دارد.

هدایت‌کننده: مسئول فن‌آوری اطلاعات

سنجه ۳. تعداد پرونده‌های ارسالی به سپاس در ماه‌های مختلف، دقیقاً به تعداد بیماران بستری ترخیص شده از بیمارستان است.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده‌آل		
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی	
بررسی مستند	۱ انطباق تعداد ترخیص شدگان بستری بیمارستان در یک ماه با تعداد پرونده‌های ارسال شده به سپاس در همان ماه	
بررسی مستند	۲ ارائه گزارش از تعداد ترخیص شدگان بستری بیمارستان در یک ماه	

توضیحات:

توصیه ۱. مازول تبادل اطلاعات با سپاس در سیستم اطلاعات بیمارستانی و کنسولی، برای مشاهده وضعیت پرونده‌های تبادل شده با سپاس وجود دارد.

توصیه ۲. گزارشی از تعداد ترخیص شدگان بستری بیمارستان در یک ماه ارائه گردد و مطابقت با تعداد پرونده‌های ارسال شده به سپاس در همان ماه بررسی شود، تعداد پرونده‌های ارسال شده به سپاس دقیقاً به تعداد بیماران بستری ترخیص شده از بیمارستان در همان ماه است.

توصیه ۳. آمار دقیق تعداد ترخیص شده‌گان از منبع معتبر در بیمارستان اخذ گردد.

هدایت‌کننده: مسئول فن‌آوری اطلاعات

سنجه ۴. محتوای کیفی پرونده های الکترونیکی سلامت مطابق دستورالعمل وزارت بهداشت است و کارنامه منظم دوره‌ای از وضعیت کیفی محتوای پرونده بیماران تهیه می‌شود.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی			روش ارزیابی		
۱	تطابق محتوای پرونده الکترونیک در خصوص شاخص ثبت تشخیص نهایی و شاخص های کدینگ	بررسی مستند	روش ارزیابی		
۲	وجود کارنامه ارزیابی کیفیت محتوای پرونده الکترونیک در بازه زمانی یکسال گذشته	بررسی مستند			

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۵. کارکنان مرتبط با سیستم اطلاعات بیمارستانی دارای مجوز کار با سامانه پرونده الکترونیک از وزارت بهداشت هستند.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
گام اجرایی / ملاک ارزیابی			روش ارزیابی		
۱	وجود گواهی دوره های آموزشی کارکنان حوزه سیستم های اطلاعات	بررسی مستند	روش ارزیابی		

توضیحات:

- توصیه ۱. با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات، مدرک دوره آموزش و مجوز کار با سامانه کارکنان حوزه سیستم های اطلاعات مشاهده شود.
- توصیه ۲. فرایند های جاری مرتبط با سیستم اطلاعات بیمارستانی توسط افراد آموزش دیده و دارای مدرک از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می شود.

هدایت کننده: مدیر بیمارستان، مسئول فن آوری اطلاعات

ز | ۲ | ۵ | امنیت داده ها در برابر دسترسی غیر مجاز به سیستم اطلاعات بیمارستان حفظ می شود.

دستآورد استاندارد

■ جلوگیری از مخدوش سازی اطلاعات

■ حفاظت داده های سیستم اطلاعات

سنجه ۱. روش اجرایی «حفظ امنیت سیستم، امانت داری و جلوگیری از دخل و تصرف در داده، تعیین سطوح دسترسی افراد، بخش ها/واحدها، محرمانه ماندن اطلاعات الکترونیکی» بر اساس دستورالعمل های ابلاغی تدوین شده، کارکنان از آن آگاهی داشته و بر اساس آن عمل می نمایند.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل

روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی
بررسی مستند	تدوین روش اجرایی
مصاحبه	مشارکت صاحبان فرآیند در تدوین روش اجرایی
بررسی مستند	شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط
بررسی مستند	ترتیب و توالی منطقی از آغاز تا پایان روش اجرایی
بررسی مستند	تعیین مسئول انجام هریک از سطوح روش اجرایی
بررسی مستند	اطلاع رسانی روش اجرایی به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی
مصاحبه	آگاهی کارکنان مرتبط از روش اجرایی
مشاهده	تامین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط
مشاهده	انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با روش اجرایی تدوین شده از تاریخ ابلاغ

توضیحات:

توصیه. گواهی ارزیابی امنیتی نرم افزار وجود دارد. در صورت روش احراز هویت دو عامله، فرم ورود به سامانه با استفاده از کدهای کنترلی (capcha) صورت گیرد. از راهکارهای امنیتی احراز هویت دو عامله و یا تجهیز سامانه به زیر ساخت کلید عمومی و مکانیسم های ورود امن با استفاده از توکن سخت افزاری استفاده شود. گزارش های امنیتی بر خط از ثبت رویدادهای دسترسی به اطلاعات در قالب دوره های زمانی مشخص و قابل انتخاب بر اساس نیاز وجود داشته باشد.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

ز | ۲ | ۶ | برنامه نگهداشت نرم افزارها و سخت افزارهای بیمارستان وجود دارد و اجرا می‌شود.

دست‌آورد استاندارد
 ■ نگهداشت مناسب سیستم‌های نرم افزاری موجود در بیمارستان
 ■ جلوگیری از دست رفتن داده‌ها و یا ایجاد خسارت به اطلاعات

سنجه ۰۱. روش اجرایی «پشتیبانی از سیستم‌های نرم افزاری و سخت افزاری بیمارستان» تدوین شده، کارکنان از آن آگاهی داشته و بر اساس آن عمل می‌نمایند.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی			گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۱	تدوین روش اجرایی	بررسی مستند			
۲	مشارکت صاحبان فرآیند در تدوین روش اجرایی	مصاحبه			
۳	شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط	بررسی مستند			
۴	ترتیب و توالی منطقی از آغاز تا پایان روش اجرایی	بررسی مستند			
۵	تعیین مسئول انجام هر یک از سطوح روش اجرایی	بررسی مستند			
۶	اطلاع رسانی روش اجرایی به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی	بررسی مستند			
۷	آگاهی کارکنان مرتبط از روش اجرایی	مصاحبه			
۸	تامین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط	مشاهده			
۹	انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با روش اجرایی تدوین شده از تاریخ ابلاغ	مشاهده			

توضیحات:
 توصیه. نیروی انسانی متخصص و آموزش دیده برای نگهداشت تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری وجود دارد و زیر ساخت‌های مناسب سخت افزاری و نرم افزاری به منظور نگهداشت نسخه‌های پشتیبان تهیه شده است.

هدایت‌کننده: مسئول فن آوری اطلاعات

سنجه ۲. روش اجرایی «نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و اطلاعات الكترونيكي و تهیه نسخه پشتیبان» تدوين، كاركنان از آن آگاهی داشته و بر اساس آن عمل می نمایند.

سطح سنجه			الزامی	اساسی	ایده آل
روش ارزیابی		گام اجرایی / ملاک ارزیابی			
۱	تدوین روش اجرایی	بررسی مستند			
۲	مشارکت صاحبان فرآیند در تدوین روش اجرایی	مصاحبه			
۳	شناسایی و تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط	بررسی مستند			
۴	ترتیب و توالی منطقی از آغاز تا پایان روش اجرایی	بررسی مستند			
۵	تعیین مسئول انجام هر یک از سطوح روش اجرایی	بررسی مستند			
۶	اطلاع رسانی روش اجرایی به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی	بررسی مستند			
۷	آگاهی کارکنان مرتبط از روش اجرایی	مصاحبه			
۸	تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط	مشاهده			
۹	انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با روش اجرایی تدوین شده از تاریخ ابلاغ	مشاهده			

توضیحات:

توصیه. فرایند مدونی برای نگهداشت و پشتیبان گیری از برنامه های کاربردی و بانک های اطلاعاتی وجود دارد و كاركنان مربوط بر اساس آن عمل می نمایند.

هدایت کننده: مسئول فن آوری اطلاعات