

## هـ- ۲) مدیریت پسمند



## هـ-۲) مدیریت پسمند

مدیریت پسمند های بیمارستانی به دلیل دارا بودن پتانسیل عفونت زایی و وجود مواد زائد خطرناک، دارای اهمیت بسزایی است و عدم توجه به مدیریت و کنترل پسمند های بیمارستانی در مراحل مختلف تولید، ذخیره سازی، جمع آوری، حمل و نقل و دفع نهایی مشکلات عدیده ای را ایجاد می کند به طوری که پیامد آن، محیط زیست و سلامتی انسان را در معرض خطر جدی قرار می دهد. بیمارستان ها مسئولیت های ویژه ای در رابطه با پسمند هایی که تولید می کنند بر عهده دارند و لازم است مطمئن باشند که پسمند های تولیدی، اثرات نامطلوبی برای محیط و بهداشت عمومی ایجاد نمی کند. و با به کار گیری مدیریت صحیح پسمند، در راستای دستیابی به یک محیط سالم و بی خطر برای کارکنان و جامعه خود حرکت کنند. اجرای موثر برنامه مدیریت پسمند ها مستلزم همکاری تمامی کارکنان بخش ها / واحدها است. مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی بر اساس «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته» مصوبه هیئت دولت انجام می شود. سنجه های مدیریت پسمند در ارتباط با قانون مدیریت پسمند، آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسمند و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته به شماره ۹۸۴۱۴/۲۵ و سایر دستور العمل های مربوطه هستند. اطلاع رسانی دستور العمل های تدوین شده به کارکنانی که دسترسی به فایل الکترونیکی نداشته و یا با توجه به سطح دانش و تجربه امکان استفاده از آن را ندارند باید از طریق آموزش چهره به چهره انجام شود.

### هـ-۱ | بیمارستان درخصوص مدیریت پسمند برنامه ریزی نموده، و بر اساس دستور العمل ها اقدام می کند.

#### دستاوردهای استاندارد

■ مدیریت صحیح پسمند های بیمارستانی به منظور ارتقاء سطح سلامت و ایمنی و کاهش خطرات آن برای افراد و محیط

سنجه ۱. برنامه عملیاتی مدیریت پسمند های پزشکی ویژه تدوین و اجرا می شود.

| سطح سنجه   | ● اساسی     | ■ ایده آل | الزامي      |
|--|-------------|-----------|-------------|
| کام اجرایی / ملاک ارزیابی                                  | روش ارزیابی |           |             |
| تدوین برنامه عملیاتی مدیریت پسمند های پزشکی ویژه *         |             |           | بررسی مستند |
| آگاهی کارکنان مجری از برنامه عملیاتی **                    |             |           | مصاحبه      |
| مدیریت پسمند های پزشکی ویژه مطابق برنامه عملیاتی تدوین شده |             |           | مشاهده      |

#### توضیحات:

\* برنامه عملیاتی مدیریت پسمند های پزشکی ویژه با توجه به مشکلات و اولویت های بیمارستان که شامل تفکیک، جمع آوری، نگهداری، دفع نهایی، برگردان و تدوین شده است. مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی ویژه به بهبود سیستم حمل و نقل و افزایش آگاهی کارکنان می باشد و با توجه به ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته و راهنمای مدیریت پسمند های شیمیایی و دارویی در بیمارستان تدوین شده است.

\*\* کارکنان مجری شامل کادر درمانی، نیروهای خدماتی و مسئولان بیمارستان هستند.

■ پسمند های پزشکی ویژه، تمامی پسمند های عفونی و زیان آور ناشی از بیمارستان ها که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل: سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خورنگی و عوامل مشابه، نیاز به مدیریت خاص دارند.

هدایت کننده: کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۲. کمیته بهداشت محیط درخصوص کاهش میزان تولید و مدیریت پسماندها، سیاست گذاری و برنامه‌ریزی کرده در صورت لزوم اقدام اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت تدوین و اجرامی شود.

| سطح سنجه                      | ازاسی  | الزامي | ایده آل |
|-------------------------------|--|--------|---------|
| روش ارزیابی                   | کام اجرایی / ملاک ارزیابی  |        |         |
| بررسی مستند                   | تدوین روش‌های کاهش میزان تولید پسماند *                                    | ۱      |         |
| مصاحبه                        | آگاهی کارکنان مجری **  | ۲      |         |
| بررسی مستند                   | ارزیابی اجرای روش‌های کاهش میزان تولید پسماند توسط مسئول واحد بهداشت محیط  | ۳      |         |
| بررسی مستند                   | طرح شدن نتایج ارزیابی روش‌های کاهش میزان تولید پسماند در کمیته بهداشت محیط | ۴      |         |
| بررسی مستند و مصاحبه و مشاهده | اجرای اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت                                  | ۵      |         |

#### توضیحات:

- \* روش‌های کاهش میزان تولید پسماند از قبیل کنترل استفاده از لوازم یک بار مصرف، ترجیح بر استفاده از کالاهایی با تولید پسماند کمتر و غیرخطرناک، رعایت کامل موادین تفکیک پسماند تدوین شده است.
- \*\* کارکنان مجری شامل کادر درمانی و نیروهای خدماتی هستند.

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

| روش ارزیابی | کام اجرایی / ملاک ارزیابی | پسماندهای وابسته | دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» رعایت می‌شود. |
|-------------|---------------------------|------------------|---|
|-------------|---------------------------|------------------|---|

| روش ارزیابی     | کام اجرایی / ملاک ارزیابی  | سطح سنجه | ازاسی | الزامي | ایده آل |
|-----------------|--|----------|-------|--------|---------|
| بررسی مستند     | در دسترس بودن دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته* | ۱        |       |        |         |
| مصاحبه          | آگاهی کارکنان مجری از دستور کار**  | ۲        |       |        |         |
| مصاحبه و مشاهده | انطباق فعالیت‌های کارکنان مربوطه با دستور کار  | ۳        |       |        |         |

#### توضیحات:

- \* دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» شامل ۱۲ بند و به شماره ۱۶۳۸۴/۳۰۶/۷ دمو رخ ۹۴/۱۰/۷ می‌باشد.
- \*\* کارکنان مجری شامل کادر درمانی، مسئول واحد بهداشت محیط است.

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

۲ | ۲ | تفکیک پسمند ها در بخش ها / واحد ها طبق ضوابط بهداشتی انجام می شود.

دستاوردهای استاندارد:

— تفکیک در مبدأ و کاهش تولید پسمند و آلودگی های ناشی از آن جهت حفظ و ارتقا سطح سلامت انسان و محیط

سنجه ۱. دستورالعمل «تفکیک در مبدأ پسمند های عفونی»، تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

سطح سنجه ● الزامی ■ اساسی ■ ایده آل

| روش ارزیابی   | گام اجرایی / ملاک ارزیابی                        |   |
|---|--|---|
| بررسی مستند   | تدوین دستورالعمل تفکیک در مبدأ پسمند های عفونی * | ۱ |
| شناസایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |  | ۲ |
| تمامین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                 |  | ۳ |
| اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |  | ۴ |
| آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |  | ۵ |
| انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |  | ۶ |

#### توضیحات:

\* تدوین دستورالعمل با رعایت اصول والزامات ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته و براساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته» به شماره ۹۴/۷۰۶/۱۶۲۸۴ د مرخ ۷/۳۰۶

هدایت کننده: مسئول بهداشت محیط

سنجه ۲. دستورالعمل «تفکیک در مبدأ پسماندهای تیز و برنده»، تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می‌کنند.

| سطح سنجه             | از اساسی  | از الزامي | ایده آل                   |
|----------------------|---|-----------|---------------------------|
|                      |   |           | گام اجرایی / ملاک ارزیابی |
| روش ارزیابی          |   |           |                           |
| بررسی مستند          | تدوین دستورالعمل تفکیک در مبدأ پسماندهای تیز و برنده*                 |           | ۱                         |
| بررسی مستند          | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |           | ۲                         |
| مشاهده               | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |           | ۳                         |
| بررسی مستند          | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |           | ۴                         |
| بررسی مستند و مصاحبه | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |           | ۵                         |
| مشاهده               | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |           | ۶                         |

#### توضیحات:

\* تدوین دستورالعمل با رعایت اصول و الزامات ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای واپسی و براساس دستور کار یکسان‌سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای واپسی» به شماره ۹۴/۱۰/۷ مورخ ۳۰۶/۱۶۳۸۴

**هدایت کننده:** مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی طبی پیچارگانه ای ایران

**سنجه ۳. دستورالعمل «تفکیک در مبدأ پسمند های شیمیایی و دارویی» تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.**

| سطح سنجه   | ● الزامي   | ■ اساسی | ■ ایده آل |
|--|--|---------|-----------|
| <b>گام اجرایی / ملاک ارزیابی</b>                                       |  |         |           |
| روش ارزیابی  |  |         |           |
| بررسی مستند  | تدوین دستورالعمل تفکیک در مبدأ پسمند های شیمیایی و دارویی* |         |           |
| شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                 | ۱  |         |           |
| تمامین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  | ۲  |         |           |
| مشاهده   | ۳  |         |           |
| اطلاع رسانی دستور العمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی | ۴  |         |           |
| اصحابه   | ۵  |         |           |
| مشاهده و مصاحبه  | ۶  |         |           |
| انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ               |  |         |           |

### توضیحات:

\* تدوین دستورالعمل با رعایت اصول والزامات ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته و براساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته» به شماره ۱۶۳۸۴/۹۴/۱۰/۷ مورخ ۳۰۶/۱۶۳۸۴ و راهنمای مدیریت پسمند های شیمیایی و دارویی در مراکز بهداشتی درمانی

**هدایت کننده:** مسئول بهداشت محیط

سنجه ۴. دستورالعمل «تفکیک پسماند در مبدأ پسماند عادی» تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می‌کنند.

| روش ارزیابی     | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   | سطح سنجه  |
|-----------------|---|---|
|                 |   | الزامي <input checked="" type="checkbox"/> اساسی <input type="checkbox"/> ایده‌آل |
| بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل تفکیک پسماند در مبدأ پسماند عادی *                   | ۱   |
| بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                | ۲   |
| مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  | ۳   |
| بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی | ۴   |
| مصاحبه          | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     | ۵   |
| مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              | ۶   |

#### توضیحات:

\* تدوین دستورالعمل با رعایت اصول و الزامات ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته و براساس دستور کار یکسان‌سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» به شماره ۹۴/۱۰/۷ د مرخ ۱۶۲۸۴/۳۰۶ بهمن ۱۴۰۶

هدایت کننده: مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی لی بیان استانداری ایران

سنجه ۵. دستورالعمل «تفکیک در مبدأ پسماند رادیواکتیو و پرتوزا» تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

| سطح سنجه                         | ● الزامي  | ■ اساسی | ■ ایده‌آل |
|----------------------------------|---|---------|-----------|
| <b>گام اجرایی / ملاک ارزیابی</b> |   |         |           |
| روش ارزیابی                      |   |         |           |
| بررسی مستند                      | تدوین دستورالعمل تفکیک در مبدأ پسماند رادیواکتیو و پرتوزا *           |         | ۱         |
| بررسی مستند                      | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |         | ۲         |
| مشاهده                           | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |         | ۳         |
| بررسی مستند                      | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |         | ۴         |
| مصاحبه                           | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |         | ۵         |
| مشاهده و مصاحبه                  | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |         | ۶         |

**توضیحات:** \* براساس دستورالعمل پسمانداری سازمان انرژی اتمی و وزارت بهداشت

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط

سنجه ۶. کدبندی رنگی و برچسب گذاری پسماندهای تفکیک شده رعایت می شود.

| سطح سنجه                         | ● الزامي   | ■ اساسی | ■ ایده‌آل |
|----------------------------------|--|---------|-----------|
| <b>گام اجرایی / ملاک ارزیابی</b> |  |         |           |
| روش ارزیابی                      |  |         |           |
| مشاهده                           | وجود امکانات و تسهیلات لازم* جهت جمع آوری انواع پسماند و برچسب با مشخصات مندرج در ضوابط* |         | ۱         |
| مشاهده                           | رعایت کدبندی رنگی پسماندهای تفکیک شده  |         | ۲         |
| مشاهده                           | رعایت برچسب گذاری پسماندهای تفکیک شده  |         | ۳         |

**توضیحات:**

- \* امکانات و تسهیلات لازم از قبیل سطل و کیسه بارنگ بندی زرد، مشکی، سفید / قهوه ای، ظروف مستحکم و مقاوم جمع آوری پسماندهای تیز و برنده با رعایت اصول و الزامات «ضوابط و روش های اجرایی مدیریت پسماندهای پزشکی» موجود است.
- \*\* براساس راهنمای مدیریت پسماندهای دارویی و شیمیایی در مراکز بهداشتی درمانی، دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته به شماره ۹۴/۱۰/۷ د مورخ ۱۶۳۸۴/۳۰۶

**هدایت کننده:** مسئول بهداشت محیط

هـ | ۲ | ۳ | جمع آوری و نگهداری موقت پسماندها در بخش ها / واحدها طبق ضوابط انجام می شود.

دستاوردهای استاندارد:

■ رعایت موازین بهداشتی و ارتقا، بهداشت، سلامت و ایمنی کارکنان، بیماران و همراهان بیمار

سنجه ۱. دستورالعمل «جمع آوری و نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها» با حداقل های مورد انتظار تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

سطح سنجه  الزامي  اساسی  ایده آل

| روش ارزیابی     | کام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|-----------------|---|
| بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل جمع آوری و نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها * |
| بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |
| مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |
| بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |
| مصاحبه          | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |
| مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |

#### توضیحات:

\* براساس بخشنامه شماره ۹۸۴۱۴ مورخ ۲۵/۳/۸۷، راهنمای مدیریت پسماندهای دارویی و شیمیایی در مراکز بهداشتی درمانی، دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» به شماره ۱۶۳۸۴/۳۰۶ د مورخ ۷/۱۰/۹۴

هدايت كننده: مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی لیچیار پرگشی طی پیچیدگی های ایمن

سنجه ۲. هر بخش دارای ظروف مستحکم و اینم<sup>۱</sup> مناسب جهت دفع پسمند های تیز و برند است.

| سطح سنجه | الزامي | اساسي | ایده آل | روش ارزیابی | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|----------|--------|-------|---------|-------------|---|
| ۱        | *      |       |         | مشاهده      | وجود ظروف مستحکم و اینم جهت جمع آوری پسمند های تیز و برند در بخش ها |
| ۲        |        |       |         | مشاهده      | وجود ظروف مستحکم و اینم متناسب با مقدار پسمند                       |

**توضیحات:** \* براساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته، استاندارد ملی ایران به شماره ۸۵۰۲ و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته به شماره ۹۸۴۱۴ مورخ ۲۵/۳/۸۷

**هدايت كننده:** کميته بهداشت محيط، مسئول بهداشت محيط

سنجه ۳. در اتاق بیماران، راهروها و سالنهای عمومی ظروف مستحکم و اینم برای پسمند های تیز و برند و ظروف جمع آوری پسمند های عفونی کيسه و سطل زرد رنگ وجود ندارد و در موارد لزوم به همراه تراالی به بالین بیمار آورده می شود.

| سطح سنجه | الزامي | اساسي | ایده آل | روش ارزیابی | گام اجرایی / ملاک ارزیابی  |
|----------|--------|-------|---------|-------------|--|
| ۱        |        |       |         | مشاهده      | تجهز بودن تراالی ها به ظروف مستحکم و اینم*   |
| ۲        |        |       |         | مشاهده      | عدم قرار گرفتن ظروف نگهداری پسمند های تیز و برند و ظروف جمع آوری پسمند های عفونی (کيسه و سطل زرد) در اتاق بیماران، راهروها و سالن های عمومی ** |

### توضیحات:

\* برای جمع آوری پسمند های تیز و برند و ظروف جمع آوری پسمند های عفونی (کيسه و سطل زرد)  
\*\* در اتاق بیماران، راهروها و سالن های عمومی ظروف مستحکم و اینم برای پسمند های تیز و برند و ظروف جمع آوری پسمند های عفونی کيسه و سطل زرد رنگ وجود ندارد، نصب ظروف مستحکم و اینم برای پسمند های تیز و برند در اتاق های بستری و تحت نظر مانند اورژانس، ممنوع است. پسمند های تیز و برند این مکانها در داخل Safty Box که با تراالی توسط ارائه دهنده خدمت درمانی به اتاق آورده می شود، قرار داده می شوند. ولی در بخش های ویژه و اتاق ایزو له، اتاق خونگیری آزمایشگاه و اتاق عمل به جز بخش های دیالیز، PICU و CCU، در یونیت هر بیمار می توان ظروف مستحکم و اینم برای پسمند های تیز و برند را در محل مناسب به صورت ثابت و فیکس شده مورد استفاده قرار داد و امکانات مذکور در موارد لزوم به همراه تراالی به بالین بیمار آورده می شود.  
بر اساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمند های پزشکی و پسمند های وابسته» به شماره ۱۶۳۸۴/۱۰۶ د مورخ ۷/۱۰/۹۴

**هدايت كننده:** کميته بهداشت محيط، مسئول بهداشت محيط

سنجه ۴. جمع آوری و حمل و نقل بهداشتی از بخش تا جایگاه موقت نگهداری پسماند در بیمارستان، طبق ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته انجام می شود.

سطح سنجه  الزامي  اساسی  ایده آل

| روش ارزیابی | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|-------------|---|
| مشاهده      | وجود امکانات و تسهیلات لازم * جهت جمع آوری و حمل و نقل بهداشتی و مناسب پسماند ۱ |
| مشاهده      | جمع آوری پسماندها از بخش ها طبق ضوابط ** ۲                                      |
| مشاهده      | حمل و نقل بهداشتی از بخش تا جایگاه موقت نگهداری پسماند طبق ضوابط ۳              |

#### توضیحات:

\* امکانات و تسهیلات لازم از قبیل کانتینر چرخ دار و یا چرخ دستی جهت جمع آوری و حمل و نقل بهداشتی و مناسب پسماند به تعداد کافی جهت انتقال پسماند به جایگاه موقت تراالی در انتهای بخش تعویض می گردد.

\*\* براساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» به شماره ۱۶۳۸۴/۹۴/۱۰/۷ د مورخ ۲۰۶/۱۶/۱۶ و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

**هدايت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی طی پیچارگی استان های ایران

۴ | ۲ | هـ محل نگهداری موقت پسمندها، اتاقک زباله مطابق ضوابط در بیمارستان موجود است.

دستاوردهای استاندارد:

■ رعایت موازین بهداشتی و ارتقا سطح سلامت انسان و محیط زیست

سنجه ۱. محل نگهداری موقت پسمندها در بیمارستان فعال است.

سطح سنجه ● الزامی ■ اساسی ■ ایده‌آل

| روش ارزیابی | گام اجرایی / ملاک ارزیابی  |   |
|-------------|--|---|
| مشاهده      | وجود اتاق نگهداری موقت پسمندها و دارای شرایط بهداشتی* در بیمارستان | ۱ |
| مشاهده      | ذخیره تمامی پسمندها در محل مذکور طبق ضوابط بهداشتی**               | ۲ |

### توضیحات:

\* محل نگهداری موقت پسمندها در بیمارستان دارای شرایط بهداشتی مطابق ضوابط از قبیل تناسب مساحت اتاقک با حجم پسمند دور بودن از محل خدمت کارکنان، آشپزخانه، سیستم تهویه و تبرید و محل رفت و آمد پرسنل، بیماران و مراجعان، فضای کافی، تهویه، نور و دمای مناسب، وصل بودن به سیستم فاضلاب، وجود آب گرم و سرد، بهداشتی بودن کف و دیوار و سقف است.

\*\* براساس ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسمندها پزشکی و پسمندها وابسته به شماره ۹۸۴۱۴ مورخ ۲۵/۳/۸۷

هدايت‌كننده: کميته بهداشت محيط، مستول بهداشت محيط

سنجه ۲. برای کاربر دستگاه بی خطر ساز، سرویس دستشویی، توالت و حمام مجزا و محل استراحت با شرایط بهداشتی پیش بینی شده است.

| سطح سنجه                         | الزامی   | اساسی | ایده آل |
|----------------------------------|--|-------|---------|
| <b>گام اجرایی / ملاک ارزیابی</b> |  |       |         |
| روش ارزیابی                      |  |       |         |
| مشاهده                           | وجود سرویس دستشویی، توالت و حمام مجزا و محل استراحت دارای شرایط بهداشتی برای کاربر دستگاه بی خطر ساز * | ۱     |         |
| مشاهده و مصاحبه                  | استفاده‌ی اختصاصی کاربر از امکانات مذکور   | ۲     |         |

#### توضیحات:

\* بر اساس قانون و آیین نامه اجرایی اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، دستورالعمل اجرایی بازرگانی بهداشتی مراکز تهیه، توزیع، نگهداری، حمل و نقل و فروش مواد خوردنی و آشامیدنی

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۳. زمان نگهداری پسماندها در اتاقک، مطابق ماده \*۴۵ رعایت می‌شود.

| سطح سنجه                         | الزامی   | اساسی | ایده آل |
|----------------------------------|--|-------|---------|
| <b>گام اجرایی / ملاک ارزیابی</b> |  |       |         |
| روش ارزیابی                      |  |       |         |
| مشاهده و مصاحبه                  | رعایت زمان نگهداری پسماندها در اتاقک مطابق ماده *۴۵ *            | ۱     |         |
| مشاهده                           | تحمیز اتاقک نگهداری به سیستم مبرد در صورت عدم رعایت زمان نگهداری | ۲     |         |

#### توضیحات:

\* زمان نگهداری پسماندها در اتاقک، مطابق ماده ۴۵ در شرایط آب و هوایی معتدل ۷۲ ساعت در فصل سرد و ۴۸ ساعت در فصل گرم و در شرایط آب و هوایی گرم ۴۸ ساعت در فصل سرد و ۲۴ ساعت در فصل گرم، رعایت می‌شود.

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

۵ | ۶ | بی خطرسازی، تصفیه و دفع بهداشتی پسماندها طبق دستورالعمل های ابلاغی انجام می شود.

دستاوردهای استاندارد

— رعایت موازین بهداشتی و ارتقا سطح سلامت انسان و محیط زیست

سنجه ۱. دستورالعمل «بی خطر سازی پسماندهای عفونی و تیز و برند» تدوین و کارکنان مرتبه از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

سطح سنجه ● الزامی ■ اساسی ■ ایده آل

| روش ارزیابی     | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|-----------------|---|
| بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل بی خطر سازی پسماندهای عفونی و تیز و برند             |
| بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبه                                |
| مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبه                                  |
| بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبه با استفاده از فایل الکترونیکی |
| صاحبه           | آگاهی کارکنان مرتبه از دستورالعمل                                     |
| مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبه با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |

هدایت کننده: مسئول بهداشت محیط

سنجه ۲. بیمارستان دارای دستگاه بیخطرساز فعال و براساس دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت است و اظهار نامه بی خطرسازی پسماندهای عفونی و تیز و برنده تکمیل می شود.

| سطح سنجه           | الزمی  | اساسی   | ایده آل |              |              |              |      |
|--------------------|--|---|---------|--------------|--------------|--------------|------|
| استاندارد مرتبه    | آموزش  | ایمنی بیمار   | هتلینگ  | دوستدار مادر | دوستدار کودک | ارتقا، سلامت | سایر |
| <b>روش ارزیابی</b> |  |   |         |              |              |              |      |
| مشاهده             | وجود دستگاه فعال بی خطرساز پسماند*   | در بیمارستان و بی خطر نمودن پسماندهای عفونی و تیز و برنده |         |              |              |              | ۱    |
| بررسی مستند        | در دسترس بودن دستورالعمل برای مسئول واحد بهداشت محیط   |   |         |              |              |              | ۲    |
| صاحبه              | آگاهی واحد بهداشت محیط از دستورالعمل **  |   |         |              |              |              | ۳    |
| بررسی مستند        | تکمیل و ارسال اظهارنامه بی خطرسازی پسماندهای عفونی و تیز و برنده منضم به نتایج میکروبی ماهیانه به مرکز / شبکه بهداشت مطابق دستورالعمل وزارت بهداشت |   |         |              |              |              | ۴    |

#### توضیحات:

\* دارای مجوز معتبر از سازمان غذا و دارو در بیمارستان و بی خطر نمودن پسماندهای عفونی و تیز و برنده

\*\* بر اساس دستورالعمل اظهارنامه بی خطرسازی پسماندهای عفونی و تیز و برنده، دستورالعمل ارزیابی عملکرد فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی دستگاه بی خطرساز و دستورالعمل نحوه تهیه و انتخاب دستگاههای بی خطر ساز پسماند

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی طی پیچارستان های ایران

سنجه ۳. حجم دستگاه بی خطرساز، متناسب با مقدار پسماند عفونی و تیز و برنده تولید شده است و توزین پسماندها انجام می شود.

| سطح سنجه   | ایده آل | اساسی | الزامي | روش ارزیابی                   | گام اجرایی / ملاک ارزیابی                             |
|--|---------|-------|--------|-------------------------------|---|
| ۱  | *       |       |        | بررسی مستند و مشاهده          | تناسب حجم دستگاه با مقدار پسماند عفونی و تیز و برنده* |
| ۲  |         | *     |        | بررسی مستند و مشاهده          | توزین پسماندها**                                      |
| ۳  |         |       |        | بررسی مستند و مشاهده و مصاحبه | بی خطرسازی تمامی پسماندهای عفونی و تیز و برنده        |
| <b>توضیحات:</b>  |         |       |        |                               |   |
| * بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه و انتخاب دستگاه های بی خطرساز پسماند. کاتالوگ دستگاه و میزان پسماند تولید شده باید بررسی شود. |         |       |        |                               |   |
| ** توزین پسماندها روزانه انجام می شود.   |         |       |        |                               |   |
| <b>هدایت کننده:</b> کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط و مشارکت واحد خدمات   |         |       |        |                               |   |

سنجه ۴. دستورالعمل «دفع بهداشتی پسماندهای شیمیایی و دارویی» منطبق بر ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته تدوین شده و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

| سطح سنجه | ایده آل | اساسی | الزامي | روش ارزیابی     | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|----------|---------|-------|--------|-----------------|---|
| ۱        |         |       |        | بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل دفع بهداشتی پسماندهای شیمیایی و دارویی*              |
| ۲        |         |       |        | بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |
| ۳        |         |       |        | مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |
| ۴        |         |       |        | بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |
| ۵        |         |       |        | مصاحبه          | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |
| ۶        |         |       |        | مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |

**توضیحات:**

\* دستورالعمل «دفع بهداشتی پسماندهای شیمیایی و دارویی» با توجه به شرایط بیمارستان و منطبق بر الزامات ابلاغ شده شامل روش های مجاز دفع بهداشتی از قبیل محفظه سازی، لیست سایت ها و شرکت های دارای مجوز از معاونت بهداشتی جهت حمل و نقل و دفع بهداشتی پسماندهای شیمیایی و دارویی تدوین شده است. با رعایت مفاد راهنمای مدیریت پسماندهای دارویی و شیمیایی در مراکز بهداشتی درمانی و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۵. کارشناس بهداشت محیط بیمارستان بر حسن اجرای مفاد قانون پسماندهای پرتوزا و رادیواکتیو نظارت می‌کند.

| سطح سنجه                    | الزامی  | اساسی | ایده آل |
|-----------------------------|---|-------|---------|
| روش ارزیابی                 | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |       |         |
| بررسی مستند                 | نظارت مسئول واحد بهداشت محیط بر حسن اجرای مفاد دستور العمل مدیریت پسماندهای پرتوزا و رادیواکتیو |       | ۱       |
| بررسی مستند                 | طرح شدن نتایج نظارت در کمیته بهداشت محیط  |       | ۲       |
| بررسی مستند و مشاهده مصاحبه | اجرای اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت   |       | ۳       |

#### توضیحات:

براساس دستور العمل پسمانداری سازمان انرژی اتمی و وزارت بهداشت

**هایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۶. در رابطه با اعضا و اندام قطع شده بدن و جنین مرده مطابق بخشنامه ابلاغی وزارت بهداشت اقدام می‌شود.

| سطح سنجه             | الزامی  | اساسی | ایده آل |
|----------------------|---|-------|---------|
| روش ارزیابی          | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |       |         |
| بررسی مستند و مشاهده | جمع آوری، حمل و دفع اعضا و اندام قطع شده بدن و جنین مرده مطابق بخشنامه ابلاغی وزارت بهداشت* |       | ۱       |

#### توضیحات:

\* اعضا و اندام های قطع شده بدن و جنین مرده باید مطابق با «ضوابط و روش های اجرایی مدیریت پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» مجزا جمع آوری، بسته بندی و برای دفع به گورستان محل حمل شده و به روش خاص و با رعایت احکام شرعی دفع می شود. براساس دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای «ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» به شماره ۹۴/۱۰/۷ د مورخ ۱۶۲۸۴/۳۰۶

**هایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی لی بیمارستان های ایران

سنجه ۷. دستورالعمل «نظرارت بر عملکرد دستگاه های بی خطرساز پسماند» تدوین و کارکنان مرتبط از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می کنند.

| سطح سنجه | الزامي | اساسی | ایده آل | روش ارزیابی     | کام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|----------|--------|-------|---------|-----------------|---|
| ۱        |        |       |         | بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل نظارت بر عملکرد دستگاه های بی خطرساز پسماند *        |
| ۲        |        |       |         | بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |
| ۳        |        |       |         | مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |
| ۴        |        |       |         | بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |
| ۵        |        |       |         | مصاحبه          | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |
| ۶        |        |       |         | مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |

### توضیحات:

\* تدوین دستورالعمل با توجه به شرایط بیمارستان و منطبق بر اصول و الزامات ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته انجام شود.

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۸. ممنوعیت بازیافت پسماند پزشکی مطابق ماده ۱۳ قانون مدیریت پسماند در بیمارستان رعایت می شود.

| سطح سنجه | الزامي | اساسی | ایده آل | روش ارزیابی | کام اجرایی / ملاک ارزیابی                         |
|----------|--------|-------|---------|-------------|---|
| ۱        |        |       |         | مشاهده      | رعایت ممنوعیت بازیافت پسماند پزشکی در بیمارستان * |

### توضیحات:

\* ممنوعیت بازیافت پسماند پزشکی از طریق مشاهده اتفاق موقت پسماند و سایر محل های احتمالی دیگر، مطابق ماده ۱۳ قانون مدیریت پسماند در بیمارستان رعایت می شود.

**هدایت کننده:** واحد خدمات با نظارت مسئول بهداشت محیط

۶ | ۲ | محل مناسب در بخش برای شستشو و گندزدایی سطل های زباله وجود دارد.

دستاوردهای استاندارد:  
کنترل عفونت و پیشگیری از انتقال آلودگی

سنجه ۱. محل مناسب جهت شستشو و گندزدایی سطل های زباله داخل بخش، وجود دارد.

سطح سنجه  الزامی  اساسی  ایده آل

| روش ارزیابی | کام اجرایی / ملاک ارزیابی                                    |
|-------------|--|
| مشاهده      | وجود محل مناسب جهت شستشو و گندزدایی سطل های زباله داخل بخش ۱ |
| مشاهده      | انطباق شرایط محل فوق با شرایط بهداشتی* ۲                     |

#### توضیحات:

\* محل مذکور دارای شرایط بهداشتی شامل آب سرد و گرم، سیستم تهویه مناسب، وصل بودن به سیستم فاضلاب بیمارستان، مجهر به کف شوی، شرایط بهداشتی دیوار و کف است و از محل مذکور جهت شستشو و گندزدایی سطل های زباله در داخل بخش استفاده می شود.

هدایت کننده: کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

سنجه ۲. تمامی تسهیلات و ظروف نگهدارنده پسماند مطابق ماده ۳۰ در بیمارستان رفع آلودگی و گندزدایی می شود.

سطح سنجه  الزامی  اساسی  ایده آل

| روش ارزیابی | کام اجرایی / ملاک ارزیابی                    |
|-------------|--|
| مشاهده      | وجود مواد گندزدا و یا آب داغ جهت گندزدایی* ۱ |
| مشاهده      | گندزدایی تمامی ظروف نگهدارنده پسماند ** ۲    |

#### توضیحات:

\* مواد گندزدا و یا آب داغ حداقل ۸۲ درجه سانتیگراد جهت رفع آلودگی و گندزدایی تسهیلات و ظروف نگهدارنده پسماند وجود دارد.  
\*\* تمامی ظروف نگهدارنده پسماند در بیمارستان مطابق ماده ۳۰ «ضوابط و روش های اجرایی مدیریت پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته» رفع آلودگی و گندزدایی می شود.

هدایت کننده: کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط

## استاندارد های احتیاجی طی پیچیدگی های اخراج

سنجه ۳. دستورالعمل «کنترل ظروف نگهداری و انتقال پسمندها» تدوین و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن اقدام می‌کنند.

| سطح سنجه | ايده آل | اساسی | الزامي | روش ارزیابی     | گام اجرایی / ملاک ارزیابی   |
|----------|---------|-------|--------|-----------------|---|
| ۱        |         |       |        | بررسی مستند     | تدوین دستورالعمل کنترل ظروف نگهداری و انتقال پسمندها*                 |
| ۲        |         |       |        | بررسی مستند     | شناسایی منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                |
| ۳        |         |       |        | مشاهده          | تأمین منابع، امکانات و کارکنان مرتبط                                  |
| ۴        |         |       |        | بررسی مستند     | اطلاع رسانی دستورالعمل به کارکنان مرتبط با استفاده از فایل الکترونیکی |
| ۵        |         |       |        | مصاحبه          | آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل                                     |
| ۶        |         |       |        | مشاهده و مصاحبه | انطباق عملکرد کارکنان مرتبط با دستورالعمل از تاریخ ابلاغ              |

### توضیحات:

\* دستورالعمل «کنترل ظروف نگهداری و انتقال پسمندها» با توجه به شرایط بیمارستان و منطبق بر الزامات ابلاغ شده با حداقل الزامات شامل شرایط کیسه ها و ظروف ، زمان تعویض کیسه ها و ظروف مستحکم و ایمن و ... تدوین شده است .

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط

هـ | ۷ | لیستی از انواع پسماندهای پزشکی ویژه یا خطرناک و محل تولید آنها موجود است.

#### دستاوردهای استاندارد

■ سهولت در تفکیک پسماند ها و مدیریت صحیح پسماند های پزشکی ویژه یا خطرناک

سنجه ۱. لیستی از انواع پسماندهای پزشکی ویژه که نیاز به مراقبت دارند با ذکر محل تولید در بخش ها / واحدها موجود است و لیست مذکور به تفکیک محل تولید در اختیار بخش ها / واحدهای مربوطه قرار گرفته و اقدامات احتیاطی لازم درخصوص مدیریت این دفع آن انجام می شود.

سطح سنجه  الزامی  اساسی  ایده آل

| روش ارزیابی          | کام اجرایی / ملاک ارزیابی  |
|----------------------|--|
| بررسی مستند          | وجود لیستی از انواع پسماندهای پزشکی ویژه با ذکر محل تولید        |
| بررسی مستند          | قراردادن لیست مذکور به تفکیک محل تولید در اختیار بخش ها / واحدها |
| بررسی مستند و مشاهده | انجام اقدامات احتیاطی در خصوص مدیریت این پسماندهای پزشکی ویژه    |

هدایت کننده: مسئول بهداشت محیط

۸ | ه | ارزیابی عملکرد و پایش دستگاه بی خطر سازی پسماند انجام می شود.

دستاوردهای استاندارد:

- اطمینان از عملکرد صحیح دستگاه بی خطرساز پسماند در بی خطرسازی پسماندها
- حفظ سلامت و ایمنی کارکنان، بیماران و محیط زیست

سنجه ۱. ارزیابی عملکرد و پایش دستگاه بی خطرسازی پسماندها انجام می شود.

سطح سنجه | الزامی ● اساسی ■ ایده آل

| روش ارزیابی                   | گام اجرایی / ملاک ارزیابی                                   |   |
|-------------------------------|---|---|
| بررسی مستند                   | تدوین برنامه بازید روزانه از عملکرد و پایش دستگاه بی خطرساز | ۱ |
| بررسی مستند                   | پایش روزانه عملکرد دستگاه                                   | ۲ |
| بررسی مستند و مشاهده و مصاحبه | اجرای اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت                   | ۳ |

## توضیحات:

براساس دستورالعمل ارزیابی عملکرد و پایش میکروبی، شیمیایی و مکانیکی دستگاه های غیرسوز بی خطرساز پسماند

هدایت کننده: مسئول بهداشت محیط

## سنجه ۲. ارزیابی میکروبی، مکانیکی و شیمیایی دستگاه بی خطرساز انجام می شود.

| سطح سنجه             | اساسی   | الزامي | ایده آل |
|----------------------|---|--------|---------|
| روش ارزیابی          | گام اجرایی / ملاک ارزیابی                                   |        |         |
| بررسی مستند          | قرار گرفتن دستور العمل در اختیار کاربران دستگاه و آزمایشگاه | ۱      |         |
| مصاحبه               | آگاهی کارکنان مربوطه* از دستور العمل                        | ۲      |         |
| بررسی مستند          | ارزیابی میکروبی دستگاه بی خطرساز مطابق دستور العمل          | ۳      |         |
| بررسی مستند          | ارزیابی مکانیکی دستگاه بی خطرساز مطابق دستور العمل          | ۴      |         |
| بررسی مستند          | ارزیابی شیمیایی دستگاه بی خطرساز مطابق دستور العمل          | ۵      |         |
| بررسی مستند          | طرح کردن نتایج ارزیابی در کمیته بهداشت محیط                 | ۶      |         |
| بررسی مستند و مشاهده | اجرای اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود کیفیت                   | ۷      |         |

## توضیحات:

\* مسئول واحد بهداشت محیط، کارکنان آزمایشگاه و کاربر دستگاه از آن آگاهی دارند.  
براساس دستور العمل ارزیابی عملکرد و پایش میکروبی، شیمیایی و مکانیکی دستگاههای غیرسوز بی خطرساز پسماند

**هدایت کننده:** کمیته بهداشت محیط، مسئول بهداشت محیط